

## 一般社団法人長崎県観光連盟「職員の募集」について

(一社)長崎県観光連盟では、総務・経理事務関係を対象とした業務について積極的に職務に取り組める方を募集します。

- 1 募集人員 1人
- 2 職務内容 総務および経理事務など
3. 応募条件 次の条件を全て満たすこと。
  - ・パソコンでのワード、エクセル、パワーポイントでの文書作成、データ加工などができること。
  - ・民間企業等で総務・経理の経験がある方。
- 4 応募期間 令和3年7月20日(火)～8月5日(木) 17:45まで
- 5 応募方法 以下の書類を下記の申し込み先まで提出してください(持参可)。
  - ①履歴書(JIS規格、自筆)  
ただし、写真は6カ月以内に撮影したもので、無帽、上半身を正面より写したものを貼付すること。
  - ②職務経歴書(経験した業務や実績等を詳細に記載したもの)
- 6 選考方法 書類選考及び面接審査により選考。  
面接試験日 令和3年8月10日(火) 予定  
※書類選考合格者に面接試験日時をお知らせします。
- 7 雇用期間 令和3年9月1日～令和4年3月31日  
※勤務成績が良好な場合は、令和4年度以降も継続して雇用する予定です。
- 8 勤務条件
  - ①勤務時間 9:00～17:45(うち休憩時間60分)
  - ②休日 日曜、土曜、国民の祝日
  - ③給与 月額 180,000円
  - ④賞与 12月支給分(1月分)
  - ⑤諸手当 通勤手当
  - ⑥保険 雇用、労災、健康、厚生

申し込み・  
問い合わせ先 〒850-8570 長崎市尾上町3番1号 長崎県庁5階  
(一社)長崎県観光連盟 総務部(担当 前田) TEL 095・826・9407  
※ハローワークの紹介状が必要です。