企画提案書作成要領

企画提案書及び見積書は仕様書を熟読のうえ、次のとおり作成ください。

企画提案書は、原則としてＡ４サイズ横、横書き、左綴じとし、以下の内容を記載すること。枚数に制限はありませんがカラー印刷としてください。

審査項目	作成要領	
１．業務の理解度	企画提案全体の概要コンセプト	
	事業の目的、趣旨を十分に踏まえた企画提案がなされているか	
２．提案内容	共通	●本県への誘客が期待できる具体的なペルソナを示した上で、ターゲットに刺さるアプローチの方法を記載すること。 ・幅広い知識や専門的ノウハウ、知見等を活用し具体的にわかり易く記載すること。
	プロモーション効果	●既存動画を活用した具体的な提案を記載すること ・具体的なプロモーションの手法を示し、ＫＰＩ、効果を示すこと。
		●観光サイト「ながさき旅ネット」に誘導するための手法やコンテンツの選定理由、ＫＰＩを記載すること。
	インスタグラムの強化	●フォロワーを増やすための効果的な内容になっているか ・長崎県観光連盟公式インスタグラムのフォロワー数を 1 万人に増やすための具体的な提案をすること。
	その他	●これまでの知見で効果的であったデジタルプロモーションの手法や最新のデジタルプロモーション事例があれば具体的に記載すること。
３．プロモーション効果の見える化	●デジタルプロモーションの効果検証の仕組みと具体的な内容を記載すること ・プロモーションの前と後でどのような行動変化があったかなど、「見える化」する手法を具体的に提案すること（定性的調査及び定量的調査）	
４．業務遂行能力	・ＰＤＣＡサイクルの考え方を具体的に記載すること。 ・業務を適切に実施するために必要な経験等を有するスタッフの配置体制が確保されているか。	