

大阪・関西万博を契機とした関西誘客プロモーション業務

企画提案書作成要領

企画提案書の作成にあつては、仕様書を熟読のうえ、次のとおり作成すること。様式は任意とする。

また、本事業を受託した場合は、企画提案の内容で実施することを基本とするが、最終的には、発注者との協議のうえ、決定することとする。

項目	作成要領
1. 業務の基本方針	当該業務を実施するうえでの、基本的な考え方やコンセプトについて示すこと。
2. 企画	・ K I T T E大阪2階イベントスペース（s p a c e A, B）でのブースレイアウト案を作成すること。 ・ ブースレイアウトと別に、長崎県を訪問したくなる「観光コーナー」・購買意欲を喚起する「物産コーナー」の装飾内容が分かるようなブースイメージを作成すること。 ・ 集客と長崎県の魅力発信に繋がるイベントを提案すること。 ・ メイン会場とは別に長崎県の魅力を発信するための独自提案をすること。 ・ 事業効果（催事実施前・実施後）を測定できる内容を提案すること。 ・ 会場設営・撤去に関する業務内容について記載すること。
3. プロモーション	・ 催事会場に直結する J R 大阪駅をはじめ主要な拠点等における、集客に繋がるプロモーションを提案すること。
4. 業務遂行能力	・ イベントの円滑な出展・運営に必要な内容のほか、警備・救護体制についても提案すること。 ・ 実施体制図、従事者の人数及び役割等を示すこと。 ・ 催事開催までの事前準備について想定される主な事項・実施までのスケジュールを記載すること。 ・ 過去に実施した同種または類似の業務実績について、次の内容が分かるように記載すること※過去5年以内のもの。 （①業務名 ②発注者 ③事業期間 ④契約金額 ⑤業務概要）
5. 提案金額	・ 総額に加え、内訳を示すこと。 ・ 消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。

※企画提案書にはページ番号を記載すること

※厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。